แบบฟอร์มหมายเลข 1

**(ปก)**

**แบบการเสนอผลงาน**

**เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

(ระบุ)

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ........**

**ของ**

(ระบุชื่อผู้ขอประเมิน)

**.....................................................................**

(ด้าน ........(ถ้ามี))

**ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................**

**ส่วนราชการ.....................................................................................**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

(ด้าน ........(ถ้ามี))

**ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................**

**ส่วนราชการ.....................................................................................**

**กรมควบคุมโรค**

**สารบัญ**

**รายการเสนอผลงาน**  **หน้า**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล/ตำแหน่ง
หน้าที่ความรรับผิดชอบตำแหน่งปัจจุบัน

 หน้าที่ความรรับผิดชอบตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

 เรื่องที่ 1

 เรื่องที่ 2 (ถ้ามี)

 เรื่องที่ 3 (ถ้ามี)

ภาคผนวก (แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น)

1. เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน โปรดระบุ...เช่น

 - สำเนาบทความผลงานทางวารสาร...

 - สำเนาประกาศนียบัตรจากการนำเสนอผลงานในเวทีประชุมใหญ่ทางวิชาการ

 พร้อมแนบสำเนาบทความผลงานที่นำเสนอ

2. หนังสือรับรองผลงานวิชาการ (กรณีเผยแพร่ผลงานทางวารสารออนไลน์)

3. หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา (กรณีเป็นผลงานที่ดำเนินการช่วงลาศึกษาหรือฝึกอบรม)

**รายละเอียดแบบการเสนอผลงาน**

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

**ชื่อผู้ขอประเมินผลงาน** …………………………………………………………..…………………………………………………………….

**ตำแหน่งปัจจุบัน** ..................................................................................(ด้าน .................(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ................................................................................

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ......................................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** ..............................................................................(ด้าน .................(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.................................................................................

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ......................................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

- ระบุเลขหน้า -

**ส่วนที่ 2** **ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**เรื่องที่ 1**

(ระบุชื่อเรื่องให้ตรงกับที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคลและตรงกันกับที่เผยแพร่)

๑. เรื่อง ........................................................................................................................................................................................

(ระบุช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนผลงานแล้วเสร็จ)

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ...................................................................................................................................................

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

๙. ข้อเสนอแนะ

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **แหล่งเผยแพร่** | **วัน เดือน ปี** **ที่เผยแพร่** |
|  | ปีที่.................. ฉบับที่................... เดือน..............ถึง..............พ.ศ........ |

- ระบุเลขหน้า -

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

(ให้ระบุเป็นชื่อผู้ขอประเมินเป็นชื่อแรก)

๑)........................................................................... สัดส่วนผลงาน ..............................................

ร้อยละ ...

๒)........................................................................... สัดส่วนผลงาน ...............................................

๓)........................................................................... สัดส่วนผลงาน ...............................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)....................................................

(............................................)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่เสนอ) ............../................/...............

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | สัดส่วนผลงาน | ลงลายมือชื่อรับรอง |
| (ให้ระบุเป็นชื่อผู้ขอประเมินเป็นชื่อแรก) | ร้อยละ ... |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ)....................................................

 (............................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(วันที่รับรอง) ............../................/...............

(ลงชื่อ)....................................................

 (............................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(วันที่รับรอง) ............../................/...............

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้